

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Premessa

Nel contesto attuale in cui c'è una crescente attenzione da parte della società, insieme alla creazione di un modello organizzativo adeguato per gestire il rischio aziendale in modo più efficiente, è di fondamentale importanza diffondere un documento basato su principi etici che hanno sempre ispirato l'operato della Telemedico S.r.l.

Il codice etico, adottato da Telemedico S.r.l., ha come scopo garantire che l'attività dell'azienda sia condotta in modo indipendente, efficiente e corretto. Questo codice si applica sia alle attività dell'Ambulatorio di Cardiologia sia alle attività svolte per conto o sotto la gestione di Telemedico S.r.l. ed è obbligatorio per tutti i membri del suo staff. Inoltre, Telemedico S.r.l. richiede a tutti i principali collaboratori di comportarsi in conformità con i principi generali del codice.

I principi guida del codice etico, ai quali tutti i destinatari devono attenersi, comprendono la fiducia, l'indipendenza, l'imparzialità, la riservatezza, l'onestà, la lealtà, la legittimità, la correttezza e la professionalità.

La strategia aziendale attuale mira a posizionare la società come un'impresa che promuove valori etici elevati, tra cui il pieno rispetto delle leggi e la leale concorrenza nei confronti degli altri operatori del settore. La responsabilità sociale, cioè l'integrazione di considerazioni etiche nella visione strategica dell'azienda, è parte integrante delle linee guida della strategia aziendale, che si basa sulla crescita sostenibile, tenendo in considerazione gli interessi di tutte le parti coinvolte dal punto di vista ambientale, sociale ed economico. Questi aspetti sono ritenuti fondamentali per lo sviluppo corretto di Telemedico Srl e per il contesto in cui opera.

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

I. Principi Etico-Comportamentali Generali

Affidabilità

Il successo di un'organizzazione è solidamente radicato nella reciproca fiducia di tutti coloro che giornalmente contribuiscono con il proprio impegno. Questa fiducia si basa sulla condivisione della missione e sull'osservanza scrupolosa dei valori e delle normative delineate in questo codice. Ciascun partecipante si impegna a rispettarli rigorosamente, promuovendo un clima di rispetto reciproco all'interno dei ruoli assegnati, che favorisce la cooperazione tra le parti. Questa cooperazione è caratterizzata da un atteggiamento cortese e un linguaggio rispettoso, sia all'interno dell'organizzazione sia nei rapporti esterni.

Integrità

I rappresentanti e collaboratori dell'organizzazione devono comprendere l'importanza etica delle loro azioni. Non devono perseguire vantaggi personali o aziendali a spese del rispetto delle leggi vigenti e dei principi illustrati in questo codice. In particolare, è fondamentale evitare che vengano concessi benefici illeciti a clienti o fornitori. La Telemedico S.r.l. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con le parti con cui intrattengono rapporti contrattuali, a proprio vantaggio o di terzi.

Trasparenza

Le informazioni fornite dai rappresentanti e collaboratori dell'organizzazione devono essere complete, chiare e accurate, riflettendo con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti. A tal fine, si garantisce la divulgazione di informazioni complete e trasparenti sulle direttive dell'attività aziendale.

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

Il Valore della Reputazione e degli Obblighi Fiduciari

Una reputazione solida è un patrimonio immateriale di primaria importanza. Un'ottima reputazione esterna favorisce gli investimenti, la fidelizzazione dei clienti, l'attrazione dei migliori talenti, la stabilità dei fornitori e la fiducia dei creditori.

Confidenzialità

La Telemedico S.r.l. si impegna a mantenere la confidenzialità dei dati personali dei suoi rappresentanti e collaboratori, archiviati sia nei database aziendali sia nei registri personali. Inoltre, vengono seguiti tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati raccolti tramite la documentazione aziendale specifica saranno utilizzati esclusivamente per scopi legati all'attività aziendale. I collaboratori sono tenuti a non diffondere né utilizzare informazioni riservate.

Imparzialità

Nel trattare con tutte le controparti, l'organizzazione evita comportamenti discriminatori o opportunistici basati su fattori come l'età, l'origine razziale ed etnica, le credenze religiose, le opinioni politiche, il genere, l'orientamento sessuale e lo stato di salute dei propri interlocutori.

Sicurezza e Salute sul Lavoro

La Telemedico S.r.l. si impegna, attraverso il responsabile designato, a garantire che i suoi rappresentanti e collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza necessarie in risposta all'evoluzione tecnologica. Si fa in modo di preservare l'integrità fisica e morale dei dipendenti.

Protezione Ambientale

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

L'organizzazione rispetta le normative ambientali e adotta una rigorosa attenzione per qualsiasi atto che possa offendere il senso comune dell'educazione ambientale, compresa la raccolta differenziata dei rifiuti e il riciclaggio dei materiali riutilizzabili. Si cerca di ridurre qualsiasi forma di inquinamento, che sia ambientale, acustico, elettromagnetico o di altra natura.

Valorizzazione dell'Individuo

La Telemedico S.r.l. si impegna a sviluppare e valorizzare le competenze professionali di ciascun individuo, promuovendo l'idea di formazione continua tra i propri collaboratori. Inoltre, l'organizzazione cerca di instillare nei suoi rappresentanti e collaboratori i valori del lavoro, lo spirito di sacrificio e la dedizione al bene comune, evitando conflitti e ponendo sempre l'accento sulla qualità e l'eccellenza.

II. Rapporti Esterni

La Telemedico S.r.l. mantiene interazioni giornaliere con terze parti, come fornitori, clienti, enti pubblici e media. In tutti questi rapporti aziendali, si richiede ai soggetti coinvolti di adottare un comportamento etico e rispettoso delle leggi, basato su massima chiarezza, onestà, efficienza ed equità, in conformità con le direttive del presente codice.

A. Relazioni con i Fornitori

La selezione dei fornitori e l'acquisto di beni, merci e servizi devono rispettare i principi enunciati in questo codice e seguire le procedure interne, nel pieno rispetto della gerarchia aziendale e tramite documentazione formale. La selezione dei fornitori si basa esclusivamente su criteri oggettivi come la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità e l'efficienza.

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

B. Relazioni con i Clienti/Committenti

Sono vietate tutte le pratiche di monopolizzazione della clientela che violino le normative antitrust o che non rispettino le leggi e i regolamenti. Ogni altra forma illecita di avvicinamento alla clientela, che comporti azioni contrarie a questo codice o illegali, è altresì proibita.

C. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni tra la Telemedico S.r.l. e i funzionari pubblici o coloro che operano per conto dell'amministrazione pubblica, sia a livello centrale che periferico, organi legislativi, istituzioni comunitarie, organizzazioni internazionali pubbliche o di qualsiasi altro Stato straniero, giudici, autorità di vigilanza pubblica e altre autorità indipendenti, così come con partner privati che gestiscono servizi pubblici, devono essere gestite nel rispetto totale delle leggi e delle normative vigenti, dei principi delineati in questo codice etico e delle procedure e dei protocolli aziendali.

Doni e Regali

Sono vietate le donazioni effettuate a titolo personale o utilizzando fondi personali o aziendali non precedentemente destinati a tale scopo. Solo la Telemedico S.r.l. ha il diritto di stabilire la politica aziendale in merito ai regali e di allocare le relative risorse finanziarie. È obbligatorio documentare tutte le spese e fornire un rendiconto trasparente. In particolare, sono vietate le donazioni, i benefici (sia diretti che indiretti), i regali, i gesti di cortesia e gli atti di ospitalità mirati a influenzare decisioni. I regali aziendali devono rispettare i criteri di modestia (ovvero devono avere un valore simbolico limitato) e uguaglianza (ovvero devono avere un costo simile per tutti). In caso di promesse di

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

donazioni o donazioni indesiderate, i dipendenti della Telemedico S.r.l. devono segnalarlo immediatamente alla direzione, che, dopo le opportune verifiche, comunicherà la politica aziendale in materia. I regali ricevuti saranno restituiti o devoluti a organizzazioni benefiche, ONLUS o simili.

III. Rapporti Interni

Con il termine "rapporti interni" ci si riferisce a tutte le interazioni tangibili e contrattuali tra i dipendenti e i collaboratori della Telemedico S.r.l. Tali rapporti devono essere gestiti nel rispetto totale delle leggi e dei regolamenti vigenti, oltre a rispettare i principi esposti in questo codice etico.

Questi rapporti devono essere basati sulla trasparenza e la correttezza, promuovendo la coesione e le opportunità, secondo quanto delineato nei protocolli di prevenzione integrati nel modello di organizzazione e controllo. Il personale e i collaboratori condividono le informazioni necessarie per attuare le strategie aziendali e garantire l'efficace implementazione dei modelli organizzativi.

Le società affiliate del gruppo devono adottare e attuare questo codice, e sono tenute a incorporare eventuali futuri emendamenti dello stesso.

IV. Impegno per la Diffusione e l'Applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico viene messo a disposizione di tutti i destinatari designati. In particolare, Telemedico S.r.l. si impegna a garantire una massiccia diffusione del Codice Etico tra i

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

propri collaboratori, distribuendo copie del medesimo in modo capillare al fine di agevolare la comprensione dei principi sottesi.

Telemedico S.r.l. si assicura che tutti i destinatari e le parti interessate siano pienamente informati sul Codice Etico e su tutti i suoi successivi aggiornamenti, consentendo loro di accedere a ulteriori chiarimenti e spiegazioni.

Per garantire la massima visibilità e notorietà del Codice, Telemedico S.r.l. si impegna a renderlo facilmente accessibile attraverso varie modalità, tra cui comunicazioni via e-mail, pubblicazione sul sito web aziendale, affissione in bacheca e inclusione del Codice nelle clausole dei contratti di collaborazione per il personale e i vari consulenti aziendali.

Telemedico S.r.l. assume anche l'impegno di adattare il contenuto del Codice Etico alle evoluzioni normative, svolgendo le opportune verifiche in caso di segnalazioni di violazioni delle norme stabilite e applicando le sanzioni previste in caso di violazioni accertate.

V. Obblighi degli Amministratori e dei Collaboratori di Telemedico S.r.l.

Gli amministratori e i collaboratori di Telemedico S.r.l. sono tenuti a familiarizzare con i principi e i contenuti del presente Codice Etico e con le norme che regolamentano l'attività connessa alla propria funzione, sia provenienti dalla legge che dalle procedure e dai regolamenti interni.

Queste figure, in particolare, devono:

Evitare comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

Rivolgersi ai propri referenti e in ultima istanza all'Assemblea dei Soci;
Segnalare tempestivamente eventuali casi o richieste di violazione del Codice Etico;
Collaborare, se richiesto, nelle indagini relative a potenziali violazioni;

Informare in modo adeguato terze parti sull'esistenza del Codice Etico e sugli obblighi e gli impegni ad esso correlati che coinvolgono soggetti esterni.

VI. Attuazione e Controllo

Il Responsabile Qualità secondo il modello organizzativo ISO 9001-2015 ha il compito di sorvegliare sull'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico, nonché di curare il suo aggiornamento. A questo scopo, il Responsabile Qualità promuove iniziative formative mirate in base alle diverse posizioni e responsabilità all'interno dell'azienda.

VII. Linee Guida per Processi Sensibili

Anche al fine di prevenire violazioni delle normative vigenti e del Codice Etico, Telemedico S.r.l. ha implementato procedure specifiche (noti come "Protocolli" e "Processi") in linea con il Modello Organizzativo ISO 9001-2015, da seguire da parte di tutti coloro che partecipano al processo operativo. Queste procedure mirano a individuare chi è responsabile delle decisioni, delle autorizzazioni e dell'effettuazione delle operazioni. È fondamentale che le diverse fasi delle operazioni siano compiute da soggetti distinti, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, al fine di evitare la concentrazione di poteri illimitati o eccessivi nelle mani di singoli individui.

Ogni azione e operazione di Telemedico S.r.l. deve essere adeguatamente documentata, garantendo la tracciabilità del processo decisionale, dell'autorizzazione e dell'esecuzione

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

delle operazioni. Per ciascuna operazione, è necessario disporre di un adeguato supporto documentale che consenta di effettuare controlli per verificare le caratteristiche e le ragioni dell'operazione, nonché per identificare chi ha autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione stessa.

VIII. Supervisione dell'Applicazione del Codice Etico

A. Responsabile Gestione Qualità (RGQ)

RGQ, identificato in conformità al modello organizzativo ISO 9001-2015 e nominato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a nome dei Soci di Telemedico S.r.l., è responsabile della sorveglianza sull'attuazione del Modello di Organizzazione e del Codice Etico. RGQ presenta almeno una volta l'anno un resoconto delle proprie attività al Presidente del C.D.A. e all'Assemblea dei Soci. RGQ fa affidamento sulle strutture di Telemedico S.r.l. per svolgere il proprio ruolo.

B. Obblighi di Segnalazione

Qualora i soggetti vengano a conoscenza, anche attraverso terze parti, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, devono segnalarlo tempestivamente al RGQ. Le segnalazioni possono essere effettuate in forma scritta, verbale o elettronica e devono essere raccolte e archiviate da RGQ.

RGQ adotterà misure per proteggere i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, garantendo al contempo la riservatezza della loro identità, fatti salvi gli obblighi di legge e il rispetto dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

Tutte le segnalazioni saranno attentamente verificate da RGQ, il quale, in caso di violazioni accertate del Codice Etico, ne informerà il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci.

C. Violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Telemedico S.r.l. adotterà provvedimenti nei confronti dei responsabili delle violazioni, se ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente e dal sistema di sanzioni previsto nel Modello di Organizzazione, che potrebbero arrivare fino all'allontanamento degli stessi dal contesto aziendale.

Le infrazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate in conformità alle clausole contrattuali specifiche.

Nel caso di violazioni dei principi del Codice Etico che costituiscano anche reati, Telemedico S.r.l. si riserva il diritto di intraprendere azioni legali contro le persone coinvolte.

IX. Sanzioni

Le disposizioni del presente Codice costituiscono parte integrante degli obblighi contrattuali assunti dai Destinatari e dalle parti coinvolte in transazioni aziendali. La violazione delle norme del Codice equivale a una violazione degli obblighi contrattuali e può comportare le conseguenze legali previste, inclusa la possibile risoluzione del contratto o dell'incarico e il diritto a richiedere il risarcimento dei danni.

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

In particolare, la violazione delle disposizioni del presente Codice da parte dei Collaboratori potrebbe portare all'applicazione di sanzioni disciplinari, le quali saranno applicate nel rispetto delle leggi e saranno proporzionate alla gravità delle singole violazioni.

L'accertamento delle violazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'applicazione delle sanzioni rientrano sotto la responsabilità delle funzioni aziendali competenti.

Nel caso di violazioni commesse da Dirigenti, la Società esaminerà i fatti e i comportamenti in questione e intraprenderà le azioni appropriate in conformità con le disposizioni legali e il Contratto Collettivo Nazionale applicabile, considerando che tali violazioni costituiscono una violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Nel caso di violazioni commesse da Amministratori, il RGQ informerà l'Assemblea dei Soci, che adotterà le misure appropriate in conformità con la legge.

Nel caso di violazioni commesse da Collaboratori, consulenti o terzi legati alla Società da un rapporto contrattuale non dipendente dal lavoro, la Società potrebbe, nei casi di maggiore gravità, risolvere il rapporto contrattuale. Inoltre, la Società potrebbe richiedere il risarcimento dei danni se tali comportamenti hanno causato danni alla Società, anche in caso di risoluzione del rapporto contrattuale.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o violazioni del Codice Etico da parte di qualsiasi soggetto che intrattenga rapporti con la Società è tenuto a informare tempestivamente RGQ per iscritto, senza richiedere l'anonimato, utilizzando anche l'indirizzo di posta elettronica dedicato:

gq@telemedico.it

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

L'identità del segnalante sarà mantenuta riservata, fatta eccezione per gli obblighi di legge.

X. Conclusioni

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione su mandato dell'Assemblea dei Soci della Società e sarà soggetto ad aggiornamenti appropriati.

Qualsiasi modifica o integrazione del presente Codice Etico dovrà essere approvata dal Presidente del C.D.A. su mandato dell'Assemblea dei Soci e previa consultazione del Responsabile della Gestione Qualità, con informazioni tempestive distribuite a tutti gli interessati.

REV. 1.0 DEL 25/10/2023

pag. 12 / 12

Capitale Sociale € 12.048,00

P. IVA e Cod. Fisc. **01633660996**



Telemedico s.r.l.
tel: 010 6067600
telemedico@pec.it

sede legale
V.le Brigata Bisagno 2
16129 GENOVA GE

ambulatorio
Via F. Vinelli 9/4
16043 CHIAVARI GE

N. REA: GE-423856
Aut. San. L.R. 9/2017
prot. 43485/23